



دليل الطالب للدراسات العليا

إصدار - 2022
وحدة ضمان الجودة



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
إدارة الدراسات العليا



دليل الطالب للدراسات العليا
دبلومات - ماجستير - دكتوراة

إصدار ٢٠٢٢



دليل الدراسات العليا

إعداد

إدارة الدراسات العليا بالتعاون مع فريق معيار الدراسات العليا

تحت إشراف

أ.د/ أحمد صلاح الخولي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أحمد عبد القوي أحمد مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ أسامة علي محمد علي رئيس معيار الدراسات العليا

إدارة الدراسات العليا بالكلية

م.م/ أشرف عادل أبو الحديد عضو فريق معيار الدراسات العليا

كلمة معالي الأستاذ الدكتور/ أحمد صلاح الخولي

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث



يُعد التعليم الجامعي أحد أهم المقومات والركائز الأساسية في بناء الإنسان ودعم الكفاءات المؤهلة لتحقيق التنمية البشرية الفاعلة. الدراسات العليا هي الأساس لتخطيط وتقديم العملية البحثية وذلك من خلال إجراء الدراسات المتخصصة في جميع المجالات العلمية بالكلية، ويعتبر الارتقاء بالدراسات العليا من أهم ركائز الخطط التنموية للدول المتقدمة أو التي في سبيلها إلى النمو والتقدم. لذا طلابنا الأعزاء طلاب الدراسات العليا أنتم قوة الدفع الحقيقية لتنمية المجتمع بكل جوانبه لصناعة الحاضر ومستقبل الأمم، وتعد الدراسات العليا الطريق الأمثل لمواجهة متطلبات المجتمع وحل مشاكله، من خلال تضافر كل جهود العلماء وتزويد شباب المستقبل بسلاح العلم، والمعرفة، والمسئولية، والعمل الجاد. وأتوجه بالشكر لكل الأساتذة الأفاضل المشرفين على طلاب الدراسات العليا والمحكمين للرسائل العلمية اللذين يبذلون أقصى جهدهم لنقل أحدث ما توصلوا إليه من معارف ومهارات وخبرات في مجال تخصصهم إلى طلاب الدراسات العليا. ويسعى قطاع الدراسات العليا بالكلية إلى تطوير برامج الدراسات العليا الأكاديمية والمهنية ومنظومة البحث العلمي وفق معايير الجودة والتميز لتلبية إحتياجات المجتمع في إطار من المعايير الأخلاقية وحل مشكلاته وتحقيق تطلعاته المستقبلية.

وختاماً يطيب لى أن أهنئكم جميعاً ببدأ العام الدراسي الجديد وأوجه رسالة ترحيب الى الطلاب الذين انضموا للدراسات العليا بالكلية.. مع خالص تمنياتي للجميع بالتوفيق.

أ.د/ أحمد صلاح الخولي

رؤية ورسالة الكلية

رؤية الكلية

تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلى والدولى في مجال التعليم العالي، البحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

رسالة الكلية

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا، قادرين على المنافسة في سوق العمل محليًا ودوليًا، وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

رؤية رسالة الكلية باللغة الإنجليزية

VISION

Faculty of Agriculture, Menoufia University aspires to become one of the leading higher education institutions at the local and international levels in the field of higher education, scientific research, and community service in order to achieve sustainable agricultural development.

MISSION

Faculty of Agriculture, Menoufia University, aims to prepare distinguished graduates professionally and academically, able to compete in the labor market locally and internationally, and researchers capable of adapting scientific research to serve society and achieve sustainable development, through educational, research and community programs that are compatible with national academic reference standards and achieve quality and accreditation standards.

إدارة الدراسات العليا

يتكون فريق الدراسات العليا من السادة:

• مدير الإدارة ومسئول أقسام (علوم الأغذية، علوم الألبان، الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي، الوراثة والمبيدات).

الأستاذة/ نهى سعيد البهادي

• باحث دراسات عليا ومسئول أقسام (الكيمياء الحيوية الزراعية والحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي).

الأستاذ/ عبد العزيز مصطفى عبد العزيز

• باحث دراسات عليا ومسئول أقسام (علوم الأراضي والنبات الزراعي).

الأستاذة/ وسام محمد رضا النجار

• كاتب دراسات عليا ومسئول أقسام (البساتين، الهندسة الزراعية، الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية والإنتاج الحيواني).

الأستاذة/ دعاء محمود فضل الله

• كاتب دراسات عليا ومسئول أقسام (المحاصيل، إنتاج الدواجن والدبلومات).

الأستاذة/ أمل هاشم صادق الفقي

جدول المحتويات

٨	مقدمة
٩	نبذة عن الكلية
١٠	الباب الأول
١٠	بيان بالأقسام العلمية بالكلية وفروعها
١٥	الباب الثاني
١٥	دبلوم الدراسات العليا
١٥	متطلبات التسجيل
١٨	الباب الثالث
١٨	درجة الماجستير في العلوم الزراعية
١٨	متطلبات التسجيل
٢١	الباب الرابع
٢١	درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية
٢١	متطلبات التسجيل
٢٤	الباب الخامس
٢٤	أحكام مشتركة لدرجتي
٢٤	الماجستير ودكتور الفلسفة في العلوم الزراعية
٣١	النظام الكودي للمقررات

مقدمة

حرصاً من إدارة كلية الزراعة جامعة المنوفية والتي تهتم دائماً بطلابها يسرها أن تضع بين يديك عزيزي طالب الدراسات العليا هذا الدليل ليضع لك تصور مبسط عن نشأة الكلية ورؤيتها ورسالتها وأهدافها والأقسام العلمية بها وبرامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراة) والتخصصات العلمية لكل درجة وإجراءات التسجيل للطلاب المصريين والوافدين بالإضافة للعديد من المعلومات التي نتمنى أن تعاون طلاب الدراسات العليا من بداية التفكير في التسجيل بمراحل الدراسات العليا المختلفة وحتى المناقشة والحصول شهادة الدرجة العلمية.

ونسأل الله تعالى أن يكون هذا الدليل عوناً لكم على الدراسة والتحصيل والنجاح والانجاز.

نبذة عن الكلية

تعتز كلية الزراعة جامعة المنوفية بدورها المتميز كمنازة للتعليم والبحث الزراعي لمصر والشرق الأوسط وأفريقيا من خلال الأجيال المتتالية من خريجها وأساتذتها منذ إنشائها منذ أكثر من خمسة وسبعون عاما، ويمكن تلخيص تطور كلية الزراعة - جامعة المنوفية فيما يلي:

١٩٤٢ بدأت الدراسة في كلية الزراعة في موقعها الحالي بمدينة شبين الكوم كمعهد عالي زراعي.

١٩٥٠ صدر المرسوم الملكي رقم (٩٢) في أغسطس بإنشاء جامعة إبراهيم باشا الكبير، والذي يتضمن جعل المعهد العالي الزراعي بشبين الكوم نواة لكلية الزراعة بتلك الجامعة.

١٩٥٤ تغير اسم جامعة إبراهيم باشا الكبير إلى جامعة عين شمس والتي انتقلت في نفس العام إلى مدينة القاهرة.

١٩٥٨ أعيد إقامة المعهد العالي الزراعي بنفس المبنى بمدينة شبين الكوم تابعا لوزارة التربية والتعليم.

١٩٦٩ تحول المعهد العالي الزراعي إلى كلية زراعة مرة أخرى تابعة لجامعة عين شمس.

١٩٧٤ أصبحت كلية الزراعة بشبين الكوم تابعة لفرع جامعة عين شمس بالقزايق.

١٩٧٥ أصبحت كلية الزراعة بشبين الكوم تابعة لجامعة طنطا.

١٩٧٦ أصبحت كلية الزراعة بشبين الكوم تابعة لجامعة المنوفية وذلك بعد صدور القرار الجمهوري بإنشاء جامعة المنوفية.

وقد حصلت الكلية علي الإعتماد المؤسسى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بتاريخ ١٩ يوليو ٢٠١٧. وتسعى الكلية جاهدة لتجديد الاعتماد المؤسسى.

الباب الأول

بيان بالأقسام العلمية بالكلية وفروعها

مادة (١): تشمل الكلية خمسة عشر قسماً علمياً، ويتكون بعضها من عدد من الفروع ذات كيان تخصصي متميز، ويبين ذلك جدول رقم (١).

مادة (٢): تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الزراعة الشهادات العليا التالية لما بعد شهادة درجة البكالوريوس، وذلك في التخصصات العلمية للأقسام وفروعها:

أولاً: دبلوم الدراسات العليا

ثانياً: درجة "الماجستير" في العلوم الزراعية

ثالثاً: درجة "دكتور الفلسفة" في العلوم الزراعية

مادة (٣): يبين جدول رقم "٢" التخصصات الزراعية المختلفة لـ "دبلوم الدراسات العليا".

مادة (٤): يبين جدول رقم "٣" التخصصات المختلفة لدرجتى "الماجستير" و"دكتور الفلسفة" فى العلوم الزراعية".

جدول رقم (١): الأقسام العلمية للكلية وفروعها المتميزة.

م	القسم العلمي	الرقم الكودى	فروع التخصص المتميزة داخل القسم
١	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	ر	- الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي
٢	الاقتصاد الزراعي	ق	-
٣	الإنتاج الحيواني	ح	-
٤	إنتاج الدواجن	د	- إنتاج الدواجن - إنتاج الأسماك
٥	البساتين	ب	- الفاكهة - الخضر - نباتات الزينة
٦	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعى	ش	- الحشرات الاقتصادية - الحيوان الزراعي
٧	علوم الأراضي	أ	-
٨	علوم وتكنولوجيا الأغذية	غ	-
٩	علوم وتكنولوجيا الألبان	ل	-
١٠	الكيمياء الحيوية الزراعية	ك	-
١١	النبات الزراعي	ن	- النبات الزراعى - أمراض النبات - الميكروبيولوجيا الزراعية
١٢	مبيدات الآفات	ت	-
١٣	المحاصيل	م	-
١٤	الهندسة الزراعية	هـ	-
١٥	الوراثة	و	-

جدول رقم (٢): التخصصات المختلفة لـ " دبلوم الدراسات العليا "

م	تخصص الدبلوم	مدة الدراسة	القسم العلمي
١	البرامج الإرشادية	عام واحد	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٢	التخطيط الريفي	عام واحد	
٣	التنمية الريفية	عام واحد	الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
٤	التسويق والتجارة الخارجية للمنتجات الزراعية	عامان	
٥	تربية وإنتاج الحيوانات المزرعية	عام واحد	الإنتاج الحيواني
٦	تنمية الإنتاج الحيواني في البيئة الصحراوية	عام واحد	
٧	تربية وإنتاج الدواجن	عام واحد	إنتاج الدواجن والأسماك
٨	جودة الإنتاج الداجني	عام واحد	
٩	إنتاج الأسماك	عام واحد	
١٠	الزراعات المحمية	عام واحد	البساتين
١١	مشتات البساتين	عامان	
١٢	آفات البيئة الصحراوية	عام واحد	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي
١٣	الآفات الزراعية	عام واحد	
١٤	النحل والحريير	عامان	
١٥	استصلاح الأراضي	عام واحد	علوم الأراضي
١٦	تحسين وصيانة الأراضي	عام واحد	
١٧	تكنولوجيا الأغذية	عام واحد	علوم وتكنولوجيا الأغذية
١٨	مراقبة جودة الأغذية وحماية المستهلك	عامان	
١٩	مراقبة جودة اللبن ومنتجاته	عام واحد	علوم وتكنولوجيا الألبان
٢٠	كيمياء التحاليل الزراعية	عام واحد	الكيمياء الحيوية الزراعية

٢١	كيمياء تلوث البيئة	عامان	
٢٢	مبيدات الآفات	عام واحد	مبيدات الآفات
٢٣	مكافحة آفات الصوب والمحميات	عام واحد	
٢٤	زراعة الأراضي الصحراوية	عام واحد	المحاصيل
٢٥	إنتاج التقاوي	عام واحد	
٢٦	فسيولوجيا نمو النبات تحت الظروف الصحراوية	عام واحد	النبات الزراعي
٢٧	أمراض النبات ومكافحتها في الأراضي الجديدة	عام واحد	
٢٨	الميكروبيولوجيا الزراعية التطبيقية	عام واحد	
٢٩	القوي والآلات الزراعية	عام واحد	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٣٠	نظم وتكنولوجيا الري الحديث	عام واحد	
٣١	الهندسة الوراثية	عام واحد	الوراثة

جدول رقم (٣): تخصصات درجتي " الماجستير " و" دكتور الفلسفة " في العلوم الزراعية

م	تخصص الدرجة	القسم العلمي المعنى
١	الإرشاد الزراعي Agric. Extension	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي Agric. Extension and Rural Sociology
٢	المجتمع الريفي Rural Sociology	
٣	الاقتصاد الزراعي Agric. Economics	الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال Agric. Economics and Agribusiness Management
٤	الإنتاج الحيواني Animal Production	الإنتاج الحيواني Animal Production
٥	إنتاج الدواجن Poultry Production	إنتاج الدواجن والأسماك Poultry Production and fishes
٦	إنتاج الأسماك Fish Production	
٧	الفاكهة Pomology	البساتين Horticulture
٨	الخضر Oliriculture	
٩	نباتات الزينة Ornamental Plants	
١٠	الأراضي Soils	علوم الأراضي Soils
١١	الحشرات الاقتصادية Economic Entomology	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي Economic Entomology Agric. Zoology
١٢	الحيوان الزراعي Agric. Zoology	
١٣	الصناعات الغذائية Food Industry	علوم وتكنولوجيا الأغذية Food Science and Technology
١٤	الألبان Dairy	علوم وتكنولوجيا الألبان Dairy Science and Technology
١٥	الكيمياء الحيوية الزراعية Agric. Biochemistry	الكيمياء الحيوية الزراعية Agric. Biochemistry
١٦	مبيدات الآفات Pesticides	مبيدات الآفات Pesticide Science
١٧	المحاصيل الحقلية Field Crops	المحاصيل Crops Science
١٨	النبات الزراعي Agric. Botany	النبات الزراعي Agric. Botany
١٩	الميكروبيولوجيا الزراعية Agric. Microbiology	
٢٠	أمراض النبات Plant Pathology	
٢١	الهندسة الزراعية Agric. Engineering	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agric. Engineering and Biosystem
٢٢	الوراثة Genetics	الوراثة Genetics

الباب الثاني

دبلوم الدراسات العليا

متطلبات التسجيل

مادة (٥): طبيعة الدراسة:

تتناول الدراسة لدبلومات الدراسات العليا مقررات علمية ذات طبيعة تطبيقية، مدتها عام جامعي واحد (فصلين دراسيين) أو عامين جامعيين (أربعة فصول دراسية) "مدة كل فصل دراسي هي ١٥ أسبوعاً". وهي تهدف إلى زيادة معرفة الطالب وتنمية قدراته وتقوية خلفيته العلمية في تخصص معين يدخل في نطاق اهتماماته أو نشاطه أو عمله.

مادة (٦): شروط القبول:

يقبل للقيّد في هذه الدبلومات الحاصلين على درجة البكالوريوس من إحدى كليات الزراعة أو المعاهد العليا الزراعية المعترف بها، أو الحاصلين على الدرجات الجامعية المعادلة (ويحدد ذلك مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية).

مادة (٧): تاريخ التقديم:

يتقدم الطالب للقيّد بأي من الدبلومات الواردة في جدول رقم "٢" في الفترة من ١٥ أغسطس إلى ١٥ سبتمبر من كل عام، حيث يكون القيد لدورة واحدة كل عام جامعي وهي دورة أكتوبر. ولا يجوز للطالب القيد في أكثر من دبلوم في وقت واحد.

مادة (٨): مواعيد الدراسة:

الدراسة للدبلومات إما صباحية أو مساءً تبعاً لما يحدده مجلس الكلية.

مادة (٩): الأوراق المطلوبة:

يتقدم الطالب بالأوراق التالية.

- أ- شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية الجامعية المعادلة تبعاً لنص المادة رقم "٦".
- ب- موافقة جهة العمل على الدراسة للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص. أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد عن انتظامهم بالدراسة.

- ج- ما يثبت تأديته للخدمة العسكرية (أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة علي الدراسة)، أو ما يفيد تأجيل الخدمة العسكرية لمدة حدها الأدنى مدة الدراسة للدبلوم المتقدم له.
- د- يملأ الاستمارة الخاصة بذلك ويستوفى ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية .

مادة (١٠): الرسوم الدراسية:

بعد قبول الطالب للقيّد بدبلوم الدراسات العليا يقوم بتسديد الرسوم الدراسية المقررة.

مادة (١١): نظام الدراسة والامتحانات:

- أ- يقوم الطالب المقيّد بدبلوم الدراسات العليا بدراسة المقررات المحددة لكل دبلوم تبعاً للقوائم المبينة في جداول أرقام "٤" إلى "٣٤". ويحدد مجلس الكلية - بعد أخذ رأى الأقسام العلمية المختصة - الموضوعات التي تدرس في كل مقرر. ويجب على الطالب الانتظام في حضور ومتابعة دروسه بمعدل لا يقل عن ٧٥%. ويحرم الطالب غير المنتظم من دخول امتحانات المقررات التي لم يستوفى نسبة الحضور فيها بعد موافقة مجلس الكلية.
- ب- يعفى الطالب المقيّد في دبلوم الدراسات العليا من المقررات التي سبق له النجاح فيها في دبلوم آخر سابق، وذلك إذا ما كانت هذه المقررات واردة بالدبلوم الجديد بشرط ألا يكون قد مر على نجاحه فيها أكثر من ثلاث سنوات. وإذا كان الدبلوم السابق من كلية أخرى أو من معهد آخر فيشترط معادلة المادة العلمية للمقررات المكررة المسمى بواسطة القسم العلمي المعنى، ثم إقرارها بمجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- ج- يكون الامتحان تحريراً أو تحريرياً وعملياً أو تحريرياً وعملياً وشفهياً في كل مقرر تبعاً لما يقرره مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المعنى.
- د- تجرى امتحانات المقررات لكل فصل دراسي، إما النتيجة فتكون على مستوى العام الكامل (للفصلين الدراسيين). وترصد الدرجات النهائية كمجموع كلى في نهاية المدة المقررة للدبلوم.
- هـ- يتم تصحيح الامتحانات على أساس ١٠٠ درجة كلية لكل مقرر، وتحسب التقديرات على النحو التالي:

من ٨٥ إلى ١٠٠	(ممتاز)
من ٧٥ إلى أقل من ٨٥	(جيد جداً)
من ٦٥ إلى أقل من ٧٥	(جيد)
من ٥٠ إلى أقل من ٦٥	(مقبول)
من ٣٠ إلى أقل من ٥٠	(ضعيف)
أقل من ٣٠	(ضعيف جداً)

و- ينقل الطالب المقيد بدبلوم العامين من العام الأول إلى العام الثاني بعد نجاحه في جميع المقررات، أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررين وفي هذه الحالة يتقدم الطالب للامتحان في دور نوفمبر من نفس العام. وفي حالة رسوبه ينقل للعام الثاني محملاً بالمقررات التي رسب فيها حيث يتقدم للامتحان فيها للمرة الثالثة مع امتحانات العام الثاني، فإذا تكرر رسوبه في نفس المقررات يلغى قيده بهذا الدبلوم، ويسرى هذا النظام على مقررات العام الثاني، ويكون نجاحه في المقررات التي سبق ورسم فيها بتقدير مقبول.

ز- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مقررين يبقي الطالب لإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم.

ح- لا تزيد فترة بقاء الطالب للحصول على الدبلوم عن ضعف المدة المقررة للدراسة لهذا الدبلوم.

ط- لا يجوز إعادة قيد الطالب لنفس الدبلوم بعد استنفاده مرات الرسوب، إلا بعد مرور عامين على الأقل.

مادة (١٢): إجراءات المنح

أ- يمنح الطالب دبلوم الدراسات العليا في التخصص المحدد بعد نجاحه في جميع المواد بتقدير مقبول على الأقل.

ب- يحسب التقدير العام للتخرج على أساس المجموع الكلي للدرجات الحاصل عليها الطالب في إمتحانات المقررات التي درسها، وبتطبيق ما ورد في البند "هـ" من المادة رقم "١١". ويبين تخصص الدراسة وتقدير النجاح في شهادة الدبلوم.

ج- يمكن للطالب الحاصل على أي من دبلومات الدراسات العليا، المبينة في مادة رقم "٣" (وجداول رقم "٢") تحديداً، التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية في تخصصات القسم العلمي التابع له الدبلوم بالشروط التالية:

- ١- أن تكون درجته الجامعية الأولى هي بكالوريوس العلوم الزراعية أو ما يعادلها من إحدى الكليات الجامعية أو المعاهد العليا الزراعية المعترف بها.
- ٢- أن لا يقل تقديره العام لدرجة البكالوريوس عن "جيد".
- ٣- ارتباط تخصص الدبلوم بتخصص درجة الماجستير.

٤- الحصول على متوسط تقديرات مواد التخصص لا يقل عن "جيد جداً". وتعتبر مقررات الدبلوم بمثابة استكمال المقررات التخصصية للشعبة لخريجى الشعب المخالفة، أو إعطاء فرصة لخريج الشعبة المعنية غير المستوفى لهذا الشرط ("جيد جداً" في مقررات التخصص) في تحسين فرصته للتسجيل.

الباب الثالث

درجة الماجستير في العلوم الزراعية

متطلبات التسجيل

مادة (١٣): شروط التسجيل:

يشترط في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية في التخصصات المختلفة، ما يلي:

أولاً: أن يكون حاصلاً علي أي من:

أ- درجة بكالوريوس العلوم الزراعية من إحدى شعب التخصص المرتبطة بالدراسة لدرجة الماجستير من إحدى كليات الزراعة بالجامعات المعترف بها.

ب- درجة بكالوريوس العلوم الزراعية - شعبة الإنتاج الزراعي العام أو شعبة مخالفة للشعبة التخصصية المعنية، بشرط استكمال المقررات الشعبة التخصصية بمرحلة البكالوريوس والمناسبة للتخصص الذي يرغب التسجيل فيه.

- ألا يقل التقدير العام لدرجة البكالوريوس عن "جيد" ولا يقل متوسط تقديرات مواد التخصص عن "جيد جداً". ويحدد مجلس القسم المعنى المقررات التخصصية المؤهلة للتسجيل ويوافق عليها مجلس الكلية.

ثانياً: يتم قبول المتقدمين من خريجي الكليات والمعاهد التي تمنح درجة البكالوريوس في مجالات زراعية بمسمي غير "بكالوريوس العلوم الزراعية"، وذلك بالشروط التالية:

١ - موافقة المجلس الأعلى للجامعات

٢ - الحصول علي درجة "جيد" علي الأقل كتقدير عام لدرجة البكالوريوس

٣ - استكمال المقررات التخصصية للشعبة المعنية (المؤهلة للتسجيل)، والحصول علي متوسط تقديرات لا يقل عن "جيد جداً".

ثالثاً: يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي دبلوم الدراسات العليا في تخصص مرتبط بالمجال المتقدمين للدراسة به بشرط سابق حصولهم علي درجة بكالوريوس العلوم الزراعية، وبالشروط الواردة في البند "ج"، من المادة رقم "١٢" من هذه اللائحة.

رابعاً: أن يتفرغ للدراسة لمدة يومين أسبوعياً علي الأقل.

مادة (١٤): استكمال المقررات التخصصية المؤهلة للتسجيل

يحدد مجلس الكلية بناءً على توصيات مجالس الأقسام العلمية المعنية المقررات المطلوبة لاستكمال التخصص والمؤهلة للسجل، وبما لا يقل عن ١٨ وحدة دراسية لكل منها، ويشترط حصول الطالب على متوسط تقديرات "جيد جداً" في امتحانات هذه المقررات.

مادة (١٥): امتحان القبول:

يجوز لمجلس القسم بعد موافقة مجلس الكلية عقد امتحان قبول بالقسم المختص، وأن يحدد عدد الطلاب المقبولين حسب إمكاناته في كل دورة.

مادة (١٦): إجراءات التسجيل:

يتقدم الطالب بالأوراق التالية إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية:

- ١ - شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- ٢ - شهادة البكالوريوس.
- ٣ - السجل الدراسي لمرحلة البكالوريوس.
- ٤ - شهادة استكمال المقررات التخصصية (لمن تنطبق عليهم هذه الحالة).
- ٥ - شهادة دبلوم الدراسات العليا في تخصص مرتبط بتخصص درجة الماجستير المتقدم له، والسجل الدراسي للدبلوم (لمن تنطبق عليهم هذه الحالة).
- ٦ - شهادة تأدية الخدمة العسكرية، أو موافقة هيئة التنظيم والتدريب بالقوات المسلحة على الدراسة. أو ما يفيد عن تأجيل الخدمة العسكرية لمدة حدها الأدنى ثلاث سنوات.
- ٧ - موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد عن انتظامهم بالدراسة.
- ٨ - ملئ الاستمارة الخاصة بذلك ويستوفى ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.

مادة (١٧): نظام الدراسة:

يقوم الطالب المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من مقررات الدراسات العليا لا يقل مجموع وحداتها الدراسية عن ٢٤ وحدة في فرع التخصص والمواد المرتبطة به، بحيث لا يقل عدد وحدات المقررات المرتبطة بدراسة الطالب من خارج القسم العلمي نفسه عن ست وحدات دراسية. ويتم اختيار مقررات الدراسات العليا لكل طالب بواسطة لجنة الإشراف الخاصة به وترصد في استمارة تسجيله، وتقر بمجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث فمجلس الكلية. وهذا بالإضافة إلى وحدات مواد "بحث"

و "منهجية البحث العلمي فى التخصص" و "مناقشات" ومقررات "دراسات خاصة - بحد أقصى ثلاث مقررات". كما يلتزم الطالب بدراسة "اللغة الإنجليزية" و "الحاسب الآلى". ويجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح من المشرف أن يكلف الطالب بدراسة مقررات من تخصصات أخرى في مرحلة البكالوريوس لا تحتسب ضمن الوحدات المطلوبة.

مادة (١٨): مدة الدراسة:

لا تقل مدة دراسة الطالب للحصول على درجة الماجستير عن سنتين (قبل تشكيل لجنة الحكم) ويجوز مدها حتى أربع سنوات. وفي حالات الضرورة يمكن المد إلى عام خامس يلغى بعدها تسجيل الطالب إذا لم يكن قد أتم دراسته. وتتم إجراءات المد بناءً على تقرير المشرفين وموافقات مجلس القسم العلمي المعني ومجلس الكلية.

الباب الرابع

درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية

متطلبات التسجيل

مادة (١٩): طبيعة الدراسة:

تعتمد الدراسة لدرجة دكتور الفلسفة على البحث العلمي المبتكر والتدريب على متابعة التقدم العلمي ودراسة مقررات عليا بالإضافة إلى امتحان تأهيلي في الخلفية العلمية الزراعية في التخصص والعلوم المرتبطة به.

مادة (٢٠): شروط التسجيل:

يتقدم الطالب للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية في التخصصات المختلفة بالشروط التالية:

- أ- أن يكون حاصلاً علي درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المعترف بها.
- ب- أن يكون التخصص المتقدم له هو نفسه الحاصل فيه على درجة الماجستير، وكما هو موضح في جدول رقم "٣". ولا يجوز التسجيل في تخصص مخالف.
- ج- ألا يقل متوسط التقديرات المتحصل عليها الطالب عن "جيد جداً" في امتحانات مقررات مرحلة الماجستير .
- د - أن يتفرغ للدراسة بواقع يومين أسبوعياً على الأقل.

مادة (٢١): إجراءات التسجيل:

يتقدم الطالب إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية بالأوراق التالية:

- ١ - شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- ٢ - شهادة الماجستير.
- ٣ - السجل الدراسي لمقررات مرحلة الماجستير.
- ٤ - شهادة تأدية الخدمة العسكرية، أو موافقة هيئة التنظيم والتدريب بالقوات المسلحة على الدراسة.
- ٥ - خطاب توصية من المشرف على رسالة الماجستير بأهلية الطالب وكفاءته للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية.

- ٦- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين الحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد عن انتظامهم بالدراسة.
- ٧- ملئ استمارة التقدم واستيفاء ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.

مادة (٢٢): نظام الدراسة:

أ- يقوم الطلاب المسجل لدرجة دكتور الفلسفة بدراسة عدد من مقررات الدراسات العليا لا يقل مجموع وحداتها الدراسية عن ٣٢ وحدة في فرع التخصص والمواد المرتبطة به، بحيث لا يقل عدد وحدات المقررات المرتبطة عن ثمانية وحدات دراسية من خارج التخصص أو ما يوازي ٢٥% علي الأقل من مجموع وحداته الدراسية. ويتم اختيار مقررات الدراسات العليا لكل طالب بواسطة لجنة الإشراف الخاصة به وتدوّن في استمارة التسجيل، ثم تقرر بمجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث فمجلس الكلية. وهذا بالإضافة إلي وحدات مواد "بحث" و "مناقشات" و مقررات "دراسات خاصة بحد أقصى ثلاث مقررات". كما يلتزم الطالب بدراسة اللغة الإنجليزية ولغة أجنبية أخرى. ويقوم الطالب بدراسة مقرر "منهجية البحث العلمي في التخصص" و "الحاسب الآلي" إن لم يكن قد درسهما في مرحلة الماجستير.

ب- لا يجوز قيد مقرر على الطالب سبق له دراسته في مرحلة الماجستير.

مادة (٢٣): شهادة التوفيل:

يلتزم الطالب بتقديم شهادة التوفيل TOEFL أو ELTS أو ما يعادل أي منهما، بالمعدل وجهة المنح التي تقرهما الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية، وذلك قبل تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي (التحريري)، وبما لا يزيد عن عامين من تاريخ منح هذه الشهادة.

مادة (٢٤): الامتحان التأهيلي (التحريري)

بعد انتهاء الطالب من مقرراته الدراسية وتقديمه لشهادة التوفيل يعقد له القسم - مع امتحانات، الفصل الدراسي - امتحاناً تأهيلياً تحريرياً في تخصصات القسم نفسه، ويشترط حصوله على نسبة ٧٥%، وإذا قل عن ذلك يعاد له الامتحان في نهاية الفصل الدراسي التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى تسجيل الطالب.

مادة (٢٥): الامتحان التأهيلي (الشفهي) الشامل

بعد نجاح الطالب في الامتحان التأهيلي التحريري يشكل له مجلس القسم لجنة الامتحان

التأهيلي (الشفهي) الشامل من خمسة أعضاء، منهم ثلاثة على الأكثر من داخل القسم المعنى من بينهم المشرف، والاثنين الآخرين من خارج القسم وفي تخصصات مرتبطة بدراسة الطالب. ويجوز اشتراك مدرس واحد في هذا التشكيل بحيث لا تقل أقدميته في الوظيفة عن ثلاث سنوات. ويعرض هذا التشكيل على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية للموافقة ثم يعتمد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (٢٦):

بعد اعتماد تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي الشامل تعقد جلسة لامتحان الطالب، ويكون نجاح الطالب بأغلبية أصوات اللجنة، وتتقدم اللجنة بتقريرها عن أداء الطالب إلى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (٢٧):

في حالة رسوب الطالب في الامتحان التأهيلي الشامل يعاد عقده بنفس اللجنة (إلا إذا تقدم أي منهم بالاعتذار أو حال أي مانع دون اشتراكه) وذلك بعد مضي ثلاث شهور على الأقل وإذا رسب لمرة ثانية يلغى تسجيل الطالب.

مادة (٢٨):

يتم إقرار نتيجة الطالب في الامتحان التأهيلي الشامل بكل من مجلس القسم فلجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية.

مادة (٢٩):

لا يتم تشكيل لجنة الحكم على رسالة الطالب إلا بعد مضي ستة أشهر على الأقل من اجتيازه الامتحان التأهيلي الشامل. (حذفت بقرار رقم ٤٦٦٨ بتاريخ ٢٠١٥/١١/٥)

مادة (٣٠): مدة الدراسة:

لا تقل المدة اللازمة لانتهاء من الدراسة لدرجة دكتور الفلسفة عن ثلاث سنوات (حتى موعد تشكيل لجنة الحكم)، ويجوز مدها إلى خمس سنوات. وفي حالات الضرورة إلى عام سادس بتوصية لجنة الإشراف وموافقة كل من مجلس القسم المعنى ومجلس الكلية.

الباب الخامس

أحكام مشتركة لدرجتي

الماجستير ودكتور الفلسفة في العلوم الزراعية

مادة (٣١) : تواريخ التقدم للتسجيل

يجري التقدم للتسجيل في دورتين كل عام جامعي هما.

أ- دورة أكتوبر: ويكون التقدم فيها ابتداءً من أول أغسطس إلى ١٥ سبتمبر

ب- دورة فبراير: ويكون التقدم فيها ابتداءً من أول ديسمبر إلى ١٥ يناير.

مادة (٣٢): تخصصات الدراسة

يتقدم الطالب للتسجيل في أي من التخصصات الواردة في جدول رقم "٣"

مادة (٣٣): شروط عامة للتسجيل

بعد القبول المبدئي لتسجيل الطالب بالقسم العلمي يحدد له لجنة الإشراف على النحو التالي:

١. لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة بالنسبة لدرجة الماجستير وأربعة لدرجة الدكتوراه لا تقل وظيفة أي منهم عن أستاذ مساعد، ويجوز في حالات معينة أن يستقل أستاذ أو أستاذ مساعد بالإشراف، بحيث لا تقل أقدمية الأستاذ المساعد في الوظيفة عن ثلاث سنوات، ويكون المشرف الرئيسي هو أقدم أعضاء اللجنة ما لم ينص على غير ذلك في استمارة التسجيل.
٢. يحدد في استمارة التسجيل المشرف الرئيسي من بين لجنة الإشراف.
٣. يجوز اشتراك مدرس للمعاونة في الإشراف لا تقل أقدميته في الوظيفة عن سنتين بالنسبة لدرجة الماجستير وثلاث سنوات بالنسبة لدرجة الدكتوراه.
٤. تقوم لجنة الإشراف بتحديد موضوع الدراسة في تخصص الدرجة بحيث يتمشى مع الخطة العلمية للقسم.
٥. يقوم الطالب بإعداد وإلقاء مناظرة "Seminar" في موضوع الدراسة المقترح أمام القسم المختص ويشترط جودة الأداء، ويضاف على ذلك للطالب المتقدم للتسجيل لدرجة الدكتوراه أن يعد ورقة مرجعية Review article عن دراسته المقترحة ويؤدي ذلك بشكل مرضي.
٦. ترفق خطة الدراسة مع أوراق الطالب .

مادة (٣٤): الطلاب الأجانب

يقبل الطلاب الأجانب للتسجيل بنفس الشروط المطبقة على الطلاب المصريين، وذلك بعد استيفاء الإجراءات التمهيدية بالجامعة ووزارة التعليم العالي.

مادة (٣٥): المقررات الدراسية

تبين الجداول أرقام من "٣٥" إلى "٤٩" قوائم مقررات الدراسات العليا بالأقسام العلمية المختلفة، والتي تقوم لجنة الإشراف بالاختيار منها.

مادة (٣٦): إضافة مقررات:

يجوز لمجلس الكلية إضافة مقررات أخرى علاوة على ما هو مقيد باستمارة الطالب. ولا يجوز إلغاء أو استبدال أي من المقررات المحددة للطلاب بعد إقرار تسجيله، إلا في حالة إجراء تعديل جوهري في موضوع الدراسة فيجوز استبدال ما لا يزيد عن مقررين لم يسبق للطلاب تأدية الامتحان فيهما.

مادة (٣٧): الإعفاء من بعض المقررات الدراسية:

يعفى الطالب من المقررات التي سبق له النجاح فيها في تسجيل سابق، وذلك إذا ما كانت هذه المقررات واردة بالتسجيل الجديد بشرط ألا يكون قد مر على نجاحه فيها أكثر من ثلاث سنوات. وإذا كان التسجيل السابق في كلية أخرى فيشترط معادلة المادة العلمية للمقررات المكررة المسمى بواسطة القسم المعنى، ثم إقراره بمجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

مادة (٣٨): نظام التسجيل والدراسة:

١. يتم تسجيل الطالب بعد استكمال أوراقه وموافقات مجلس القسم المعنى ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية، ثم اعتماده من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث. ويقوم الطالب بعد ذلك بسداد الرسوم الدراسية المقررة.
٢. تجرى الدراسة بنظام الفصل الدراسي. ويتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين، مدة كل منهما ١٥ أسبوعياً، وتنتهي بالامتحانات التحريرية للمقررات الدراسية.
٣. تحدد مجالس الأقسام المقررات التي ستدرس في كل فصل دراسي قبل بدئه بوقت كاف.
٤. يختار الطالب بمساعدة المشرف المقررات التي سيدرسها قبل بدء كل فصل دراسي، وبما لا يزيد عن أربعة مقررات للطلاب المتفرغ للدراسة كل الوقت وثلاثة لغير المتفرغ في الفصل الدراسي الواحد.

٥. يجوز لمجلس الكلية بناءً على طلب المشرف أن يكلف الطالب بدراسة بعض المقررات الدراسية أو إجراء بعض دراساته وبحوثه في كلية أخرى أو معهد علمي معترف به من الجامعة.
٦. يجب على الطالب الانتظام في متابعة دروسه، وألا يقل معدل حضوره عن ٧٥% في كل مقرر. ولمجلس الكلية الحق في حرمان الطالب غير الملتزم من دخول امتحانات المقررات التي لم ينتظم فيها، حيث يعتبر راسباً فيها إلا إذا تقدم بعذر مقبول.
٧. يقوم الطالب بإجراء بحث في موضوع حدد له بواسطة لجنة الإشراف ضمن الخطة العلمية للقسم المعنى ويدون في استمارة التسجيل الخاصة به، ويوافق عليه كل من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية ويقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
٨. يقوم الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية بعرض نتائج بحثه في مناظرة بالقسم العلمي المعنى، يتقدم بعدها برسالته العلمية إلى مجلس القسم.

مادة (٣٩): نظام الامتحانات:

- أ- تكون الامتحانات في مقررات الدراسات العليا تحريراً أو عملياً أو تحريراً وعملياً وشفهياً، تبعاً لطبيعة كل مقرر وبموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المعنى. ويعقد الامتحان التحريري لمدة ساعتين لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي.
- ب- يتم تصحيح امتحانات مقررات الدراسات العليا على أساس ١٠٠ درجة كلية لكل مقرر، وتحسب التقديرات على النحو التالي:

من ٩٠ إلى ١٠٠	(ممتاز)
من ٨٠ إلى أقل من ٩٠	(جيد جداً)
من ٧٠ إلى أقل من ٨٠	(جيد)
من ٦٠ إلى أقل من ٧٠	(مقبول)
من ٤٥ إلى أقل من ٦٠	(ضعيف)
أقل من ٤٥	(ضعيف جداً)

- ت- يلتزم الطالب بأداء امتحانات مقرراته والنجاح فيها إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية. ويجب ألا يقل متوسط التقديرات التي يحصل عليها الطالب في امتحانات مقرراته عن "جيد جداً" للمسجلين لأي من الدرجتين "الماجستير" و "دكتور الفلسفة".

إذا حصل الطالب على تقدير "ضعيف" في أكثر من مقرر أو "ضعيف جداً" في مقرر واحد يلغى تسجيله. ويعطى الطالب الراسب في مقرر واحد بتقدير "ضعيف" فرصة أخرى للامتحان، فإذا نجح فلا لا

يتحصل إلا على تقدير "مقبول"، إما إذا رسب فيه للمرة الثانية فيلغى تسجيله.

مادة (٤٠) نظام الإشراف:

١- لا يزيد عدد الطلاب المسجلين مع كل عضو بلجان الإشراف (أنصبة الإشراف) عما يلي:

الوظيفة	دكتور الفلسفة	الماجستير	ماجستير + دكتوراة
أستاذ	٧	٨	١٥
أستاذ مساعد	٥	٦	١١
مدرس	٢	٣	٥

يجوز الأخذ بمجموع الأعداد المسجلة للدرجتين معاً عند الضرورة دون تفصيل

٢- تقدم لجنة الإشراف تقرير متابعة دوري عن مدى تقدم الطالب في الدراسة مرة واحدة على الأقل في نهاية كل عام جامعي إلى مجلس القسم ليعرض علي لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية، ويعتمد بمجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

٣- في حالة سفر أحد أعضاء لجنة الإشراف إلى خارج الجامعة لمدة تزيد عن عام دراسي، أو وفاته، يرفع اسمه من لجنة الإشراف إذا كانت مدة اشتراكه في الإشراف أقل من عام، ويجوز أن يحل عضواً آخر محله بعد موافقة مجلس القسم والكلية. أما إذا زادت مدة اشتراكه في الإشراف عن عام فعليه أن يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه في الإشراف لإقراره حقه من عدمه.

٤- لا يجوز أن يشترك في لجنة الإشراف أو في تدريس المقررات أو في لجان امتحانات المقررات الدراسية أو الامتحان التأهيلي والحكم على الرسالة أحد أقارب الطالب حتى الدرجة الرابعة.

٥- يجوز أن يشترك في لجنة الإشراف عضو واحد من خارج الكلية بحيث لا تقل وظيفته عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها.

مادة (٤١): تعديل لجنة الإشراف:

أ- لا يجوز إجراء أي تعديل في لجنة الإشراف على الرسالة في حالة مرور سنتين على التسجيل لدرجة الماجستير وثلاث سنوات لدرجة دكتور الفلسفة، باستثناء ما ورد بنص المادة "٤٠" بند (٣). وفي حالة إضافة أي مشرف جديد لا تشكل لجنة الحكم (أو الامتحان التأهيلي لطالب دكتور الفلسفة) قبل مضي سنة على اعتماد الإضافة.

ب- يجوز إجراء أي تعديل في لجنة الإشراف على الرسالة برفع اسم أحد المشرفين إذا تقدم باعتذار رسمي عن الإشراف (أضيفت بالقرار رقم ٤٦٦٨ بتاريخ ٢٠١٥/١١/٥)

٣- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصي مكتوب من أحد أعضائها (من دون ممثلي لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.

مادة (٤٦): مناقشة الرسائل العلمية والتقارير عنها

١- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً من الرسالة، وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة ومنح الدرجة. وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية في الرسالة تعطي للطالب فرصة بحد أقصى سنة. وفي حالة طلب لجنة الحكم إجراء تصويبات في الرسالة المقدمة يعتبر ممثلي لجنة الإشراف في اللجنة مع الممتحن الداخلي مسئولين متضامين عن التزام الطالب بإجراء التصويبات المطلوبة.

٢- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتي الإشراف والحكم.

مادة (٤٧): إيقاف القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطالب لمدة حدها الأقصى سنتين متصلتين أو منفصلتين إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته ومدعماً بالمستندات الدالة على ذلك، وعلي أن يجدد الطلب سنوياً، ويبدأ التقدم بالطلب قبل بدء العذر (إذا كان غير مرضي) بثلاث شهور على الأقل.

مادة (٤٨): إلغاء التسجيل:

يلغى تسجيل الطالب في أي من الحالات التالية:

- ١- إذا لم يحصل على متوسط التقدير المطلوب في امتحانات المقررات الدراسية (كما ورد بالبند "ج" من المادة رقم "٣٩").
- ٢- إذا حصل على تقدير "ضعيف" في أكثر من مقرر أو "ضعيف جداً" في مقرر واحد.
- ٣- إذا رسب في مقرر واحد أكثر من مرة.
- ٤- إذا تغيب عن حضور أكثر من مقرر وعدم دخول امتحاناتها بدون عذر مقبول.
- ٥- إذا كانت تقارير المتابعة الدورية الخاصة به غير مرضية على مدى عامين.
- ٦- إذا تقدمت لجنة الإشراف بتقرير يفيد عن عدم انتظام الطالب في دراسته.

مادة (٤٢): تعديل موضوع الرسالة:

لا يجوز إجراء أية تعديلات في موضوع الرسالة بعد مرور ثلاث سنوات على التسجيل لدرجة الماجستير وأربع سنوات لدرجة دكتور الفلسفة.

مادة (٤٣):

لا يجوز تشكيل لجنة الحكم على الرسالة إذا أجري بموضوعها تعديلاً جوهرياً إلا بعد مضي سنتين من هذا التعديل ومضى ستة شهور إذا كان التعديل غير جوهري، أما التصويبات اللغوية في العنوان فيمكن إجرائها في أي وقت.

مادة (٤٤): صلاحية الرسالة للعرض والمناقشة:

بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف الرئيسي تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية، ثم الاعتماد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (٤٥): لجنة الحكم علي الرسالة:

١ - تشكل لجنة الحكم على الرسالة بواسطة مجلس الكلية بتوصية من مجلس القسم العلمي على النحو التالي.

أ - ممتحن داخلي واحد من ذات القسم المعنى.

ب - عضو أو عضوين ممثلين للجنة الإشراف (بصوت واحد).

ت - ممتحن واحد من خارج الكلية (الدرجة الماجستير) ومن خارج الجامعة (الدرجة دكتور الفلسفة). ولا تقل وظيفة أى من أعضاء لجنة الحكم عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها. وفي حالة اشتراك أحد الأساتذة المساعدين فيجب ألا تقل أقدميته في الوظيفة عن ثلاث سنوات ويرأس اللجنة أقدم أعضائها، ويعتبر عضو لجنة الإشراف الممثل في لجنة الحكم مقررًا لتلك اللجنة.

٢ - مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هي ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة وفي حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط.

٣- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصي مكتوب من أحد أعضائها (من دون ممثلي لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.

مادة (٤٦): مناقشة الرسائل العلمية والتقارير عنها

١- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً من الرسالة، وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة ومنح الدرجة. وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية في الرسالة تعطي للطلاب فرصة بحد أقصى سنة. وفي حالة طلب لجنة الحكم إجراء تصويبات في الرسالة المقدمة يعتبر ممثلي لجنة الإشراف في اللجنة مع الممتحن الداخلي مسئولين متضامين عن التزام الطالب بإجراء التصويبات المطلوبة.

٢- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتي الإشراف والحكم.

مادة (٤٧): إيقاف القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطالب لمدة حدها الأقصى سنتين متصلتين أو منفصلتين إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته ومدعماً بالمستندات الدالة على ذلك، وعلي أن يجدد الطلب سنوياً، ويبدأ التقدم بالطلب قبل بدء العذر (إذا كان غير مرضي) بثلاث شهور على الأقل.

مادة (٤٨): إلغاء التسجيل:

يلغى تسجيل الطالب في أي من الحالات التالية:

- ١- إذا لم يحصل على متوسط التقدير المطلوب في امتحانات المقررات الدراسية (كما ورد بالبند "ج" من المادة رقم "٣٩").
- ٢- إذا حصل على تقدير "ضعيف" في أكثر من مقرر أو "ضعيف جداً" في مقرر واحد.
- ٣- إذا رسب في مقرر واحد أكثر من مرة.
- ٤- إذا تغيب عن حضور أكثر من مقرر وعدم دخول امتحاناتها بدون عذر مقبول.
- ٥- إذا كانت تقارير المتابعة الدورية الخاصة به غير مرضية على مدى عامين.
- ٦- إذا تقدمت لجنة الإشراف بتقرير يفيد عن عدم انتظام الطالب في دراسته.

- ٧- عدم تسديده للمصروفات لعامين متتاليين.
- ٨- إذا رسب لمرتين في الامتحان التأهيلي لدرجة دكتور الفلسفة.
- ٩- إذا أنقضت المدة المقررة ولم يتقدم برسالته إلى مجلس القسم، إلا إذا رأى مجلس الكلية إعطائه فرصة أخرى بناءً على رأى المشرف الرئيسي.
- ١٠- إذا كان تقرير لجنة الحكم في غير صالح الطالب مرتين متتاليتين.
- ١١- إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
- ١٢- إذا تقدم الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.

مادة (٤٩): إعادة التسجيل

- يجوز إعادة تسجيل الطالب في الحالات التالية.
- ١- إذا كان إلغائه للتسجيل السابق بناءً على طلبه بسبب ظروفه الخاصة.
- ٢- إذا لم يكن إلغاء التسجيل السابق بسبب قصور في أداء الطالب أو عدم انتظامه أو سوء سلوكه.
- ٣- يحدد مجلس الكلية أي شروط أخرى لإعادة التسجيل تبعاً لظروف كل حالة.

مادة (٥٠): منح الدرجة العلمية:

يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة، ويبين في شهادة أى من درجتي الماجستير أو دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية تخصص الدراسة.

مادة (٥١):

تطبق هذه اللائحة على طلاب الدراسات العليا الذين يبدأ تسجيلهم بالكلية في أول دورة بعد صدور القرار الوزاري بهذه اللائحة.

- ٧- عدم تسديده للمصروفات لعامين متتاليين.
- ٨- إذا رسب لمرتين في الامتحان التأهيلي لدرجة دكتور الفلسفة.
- ٩- إذا أنقضت المدة المقررة ولم يتقدم برسالته إلى مجلس القسم، إلا إذا رأى مجلس الكلية إعطائه فرصة أخرى بناءً على رأى المشرف الرئيسي.
- ١٠- إذا كان تقرير لجنة الحكم في غير صالح الطالب مرتين متتاليتين.
- ١١- إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
- ١٢- إذا تقدم الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.

مادة (٤٩): إعادة التسجيل

- يجوز إعادة تسجيل الطالب في الحالات التالية.
- ١- إذا كان إلغائه للتسجيل السابق بناءً على طلبه بسبب ظروفه الخاصة.
- ٢- إذا لم يكن إلغاء التسجيل السابق بسبب قصور في أداء الطالب أو عدم انتظامه أو سوء سلوكه.
- ٣- يحدد مجلس الكلية أي شروط أخرى لإعادة التسجيل تبعاً لظروف كل حالة.

مادة (٥٠): منح الدرجة العلمية:

يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة، ويبين في شهادة أى من درجتي الماجستير أو دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية تخصص الدراسة.

مادة (٥١):

تطبق هذه اللائحة على طلاب الدراسات العليا الذين يبدأ تسجيلهم بالكلية في أول دورة بعد صدور القرار الوزاري بهذه اللائحة.

النظام الكودي للمقررات

يسبق اسم كل مقرر كود مكون من شقين هما

✚ حرف هجائي - يرمز إلى القسم العلمي التابع له المقرر (جدول رقم "١").

✚ رقم عددي مئوي (يلي الحرف الهجائي) - يرمز جزؤه المئوي إلى مستوى الدراسة، وجزءه العشري والأحادي إلى ترتيب المقرر في قوائم القسم العلمي التابع له:

❖ مقررات دبلومات الدراسات العليا:

✚ من ٥٠٠ إلى ٥١٠ للمواد العامة (بحث، مناقشات، تدريب، دراسات ميدانية).

✚ من ٥١١ إلى ٥٨٠ للمقررات الدراسية لدبلومات العام الجامعي الواحد أو العامين.

✚ من ٥٨١ إلى ٥٩٩ للمقررات الدراسية المعروضة من قسم علمي معين في دبلوم تابع لقسم علمي آخر.

تشير فردية الرقم الأحادي إلى تدريس المقرر في الفصل الدراسي الأول، وزوجيته إلى تدريس المقرر في الفصل الدراسي الثاني.

❖ مقررات الدراسات العليا لدرجتي "الماجستير" و "دكتور الفلسفة":

✚ من ٦٠٠ إلى ٦١٠ للمواد العامة (بحث، مناقشات، منهجية البحث العلمي، دراسات خاصة، دراسات ميدانية).

✚ من ٦١١ إلى ٦٩٩ للمقررات التخصصية للدرجتين.

✚ من ٧٠٠ إلى ٧٩٩ للمواد المقتصرة على مرحلة الدكتوراة فقط. تعتمد الدراسة لدرجة دكتور الفلسفة على البحث.

روابط للتواصل مع إدارة الدراسات العليا بالكلية عبر الانترنت
1-موقع التسجيل الالكتروني

www.mnf-uni.com/postreg

2-رابط صفحة إدارة الدراسات العليا على الفيس بوك

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063983770223>

3-رابط جروب إدارة الدراسات العليا على الواتس أب بالاضافة الى ال QR

<https://chat.whatsapp.com/Gt4Bi67gT8E4i6btGMmYYn>





رؤية الكلية

تطمع كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة علي المستوى المحلي والدولي في مجال التعليم العالي ،البحث العلمي ، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

رسالة الكلية

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى اعداد خريجين متميزين مهنيا واكاديميا ،قادرين علي تطويع البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة ، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ، وتحقق معايير الجودة والإعتماد.



وحدة ضمان الجودة